متابعات

● اللواء الركن سعد بن جاسم الخليفي يكرم الضباط الخريجين

من منتسبي الدورة الحتمية للقيادات

الداخلية تحتفل بتخريج «21» ضابطاً

الدوحة- الوطن

بحضور سعادة اللواء الركن سعد بن جاسم الخليفي مدير عام الأمن العام، احتفل معهد تدريب الشرطة بتخريج الدورة الحتمية للقيادات. وذلك بمبنى وزارة الداخلية. كما حضر الحفل العميد حسين حسن الجابر مدير إدارة الموارد البشرية والرائد علي سعود الحنزاب مساعد مدير معهد تدريب الشرطة.

وشارك في الدورة التي عقدت بمبنى وزارة الداخلية «21» ضابطاً من مختلف إدارات الوزارة، بهدف إعداد قيادات عليا متميزة، وتزويدهم بالمعارف والمهارات الإدارية والقانونية والفنية في القيادة الشرطية التي تمكنهم من أداء المهام الموكلة إليهم بكفاءة واقتدار.

وتضمنت الدورة التي استمرت لمدة أسبوعين محاور تناولت استشراف المستقبل وبناء الرؤية الاستراتيجية، واستراتيجيات القيادة المعاصرة، ومهارات التفويض والتمكين، ومهارات إدارة الوقت والأولويات، ونظم إدارة التميز، ومفهوم الأزمات وأنواعها وكيفية إدارتها، بجانب بروتوكول السلوك الشرطي، وسيناريوهات عملية لإدارة الأزمات والكوارث، وشهدت الدورة سيناريوهات عملية، ومناقشات جماعية، وعصفاً ذهنيا.

كما تم تخريج (28) ضابطا من وزارة الداخلية أكملوا الدورة الحتمية الوسطى رقم (26) للضباط والتي عقدت بنادي الضباط بالإدارة العامة للدفاع المدني وقام بتخريج المشاركين مساعد مدير معهد تدريب الشرطة الرائد علي سعود الحنزاب. وهدفت الدورة إلى تزويد المشاركين بالمعارف والمهارات التي تؤهلهم للتخطيط الاستراتيجي وطرق إدارة الأزمات وتقويم الأداء الشرطي لضمان جودة مخرجات العمل الأمني.

كما تضمن المحتوى العلمي للدورة الوسطى التي استمرت لثلاثة أسابيع محاور تناولت مهارات القيادة، وأسس التخطيط وصياغة الأهداف الاستراتيجية، وكيفية تطوير أداء العاملين، وبناء السيناريوهات لإدارة الأزمات الأمنية ومهارات التفاوض، وطرق التعامل مع الجرائم المستحدثة (الجرائم الإلكترونية، جريمة الاتجار بالبشر والبلبات المكافحة)، وبروتوكول السلوك الشرطي بجانب القاءات العامة والزيارات الميدانية والتطبيقات العملية والتدريبات الرياضية.

يذكر أن معهد تدريب الشرطة قد اعتمد تطويرا شاملا للدورات التدريبية من خلال خطة التدريب والتأهيل لوزارة الداخلية لهذا العام بإدخاله للسيناريوهات والتطبيقات العملية في مختلف دورات الخطة، بجانب الدورات العملياتية والميدانية.

الموظفون يرغبون في فهمه بشكل أعمق

مطالب بورش حول دليل تصنيف الوظائف

نسخ تناسب احتياجات الموظف الكفيف أو الأصم

كتب - حسام وهب الله

طالب عدد من الموظفين بجهات حكومية مختلفة وزارة التنمية الإدارية بتنظيم عدد من الندوات والدورات التدريبية لشرح مواد وبنود دليل وصف وتصنيف الوظائف حتى يكون كل موظف قادر على تحليل وتقدير مستقبله الوظيفي في ظل نقله على جدول الدرجات الذي احتوى عليه الدليل الذي أصدرته وزارة التنمية الإدارية والعمل والشؤون الاجتماعية نهاية ديسمبر الماضي.

● غلاف دليل تصنيف الوظائف

وقال الموظفون في اتصالات هاتفية تلقتها الوطن على مدار الأيام الماضية إنهم سعداء بصدور الدليل الذي فتح سقف الدرجات بشكل غير مسبوق وأتاح للمواطنين من حملة مختلف المؤهلات وحتى من لا يحمل مؤهل تعليمي أتاح له الوصول إلى درجات وظيفية رفيعة بما يعني حصول الموظف على فرصة كبيرة في تحسين نهاية مربوطه لكن على الجانب الآخر هناك مواد احتواها دليل وصف وتصنيف الوظائف وتحتاج لشرح واف من جانب المتخصصين والخبراء.

وقال الموظفون نحتاج لدورات تدريبية تماثل الدورات واللقاءات التي عقدتها وزارة التنمية الإدارية والعمل في أعقاب صدور قانون الموارد البشرية ولائحته التنفيذية حيث قدم الخبراء وقتها كافة التفسيرات اللازمة وأجابوا على تساؤلات الموظفين ومديري إدارات الموارد البشرية في مختلف الجهات الحكومية ما سهل على كل موظف فهم كل ما جاء في القانون واليوم في ظل صدور دليل وصف وتصنيف الوظائف كثير من الموظفين من حملة المؤهلات المختلفة يريدون الرد على استفساراتهم بشأن الدليل وهل يعني فتح سقف الدرجات تولى وظائف قيادية وإشرافية بحيث يساهم تطبيق الدليل في خلق كوادر قطرية تحتل الصفين الثاني والثالث في سلم القيادات الحكومية بما يؤدي بالتالي إلى تطوير العمل المؤسسي وفتح الباب واسعا أمام الموظف كي يتولى الوظائف العليا.

وأشار الموظفون الذين فضلوا عدم ذكر أسمائهم إلى أن هناك تساؤلات عديدة تخص الكثير من مواد الدليل مثل إمكانية أن يساهم في تسكين الموظف على جدول الدرجات الجديد في رفع الدخل العام للموظف في مختلف الجهات الحكومية وهل الترقية سيتم ربطها بتولي المناصب القيادية والإشرافية وهل تولي تلك الوظائف القيادية والإشرافية وكذلك وظائف الصفين الثاني والثالث في الإدارات والأقسام المختلفة داخل الوزارات والجهات الحكومية له علاقة بالمؤهل التعليمي للموظف أم لا؟.

يذكر أن وزارة التنمية الإدارية كانت حريصة عقب صدور قانون الموارد البشرية ولائحته التنفيذية في تنظيم عدد من اللقاءات التعريفية بهدف شرح القانون ومواده المختلفة وتقديم ردود وافية على استفسارات كافة الموظفين ونظمت في هذا الإطار ندوات عديدة موجهة لمديري إدارات الموارد البشرية بمختلف الجهات الحكومية الخاضعة لقانون الموارد البشرية حيث أجاب المختصون على كل الأسئلة التي أثارها المديرون سواء بخصوص القانون نفسه أو لائحته التنفيذية وهو الأمر الذي جعل تطبيق القانون يتم بسهولة ويسر، كذلك قامت إدارة التدريب بوزارة التنمية الإدارية بتخصيص برنامج تدريبي حول أحكام القانون وقامت إدارة شؤون الأسرة بتنظيم دورات تدريبية وورش عمل خاصة لذوي الإعاقة من الموظفين لشرح القانون وتم توفير نسخ من القانون مصممة بطريقة بريل للموظف الكفيف وكذلك تم تخصيص نسخة مصورة بطريقة الإشارة موجهة للموظف الأصم وهو ما دعا الكثير من الموظفين يطالبون اليوم بندوات وورش عمل مماثلة لشرح دليل وصف وتصنيف الوظائف ووضع نسخ خاصة منه تتلاءم وحاجة الموظف الكفيف وكذلك حاجة الموظف الأصم.

ثالثا: المجموعة العامة للوظائف الفنية والمكتبية

الدرجة المالية الحادية عشر	الدرجة المالية العاشرة	الدرجة المالية التاسعة	الدرجة المالية الثامنة	الدرجة المالية السابعة	الدرجة المالية السادسة	الدرجة المالية الخامسة	الدرجة المالية الرابعة	الدرجة المالية الثالثة	الدرجة المالية الثانية	الدرجة المالية الأولى	الدرجة المالية الخاصة
معاون ----	معاون ---- أول	---- رابع	---- ثالث	---- ثاني	---- أول	مشرف ---- رابع	مشرف ---- ثالث	مشرف ---- ثاني	مشرف ---- أول	رئيس كتبة - فنيين	رئيس كتبة - فنيين/ أول
معاون ---- فني	معاون فني ---- أول	فني ---- رابع	ويتدرج حسب الوظائف الفنية								
معاون ----	معاون ---- أول	مندوب ---- رابع	مندوب ---- ثالث	مندوب ---- ثاني	مندوب ---- أول	ويتدرج حسب الوظائف المكتبية الإدارية والمالية المساعدة					

فني ..... معاين ..... مراقب ..... مشغل، خطاط، رسام، مصور، محصل، أمين مخزن، طابع، مندوب ..... (كاتب ..... سكرتارية، شؤون مالية، شؤون إدارية، حسابات، شؤون موظفين، رخص ..... تسجيل ..... وثائق، أرشيف، متابعة، ملفات، استقبال، جمركي، استعلامات، اتصالات، .. الخ)

×- تبدأ وظائف فني ..... وكاتب ..... بالدرجة المالية التاسعة.

الاشتراطات اللازمة لشغل وظائف هذه الدرجة:

يتطلب شغل وظائف الدرجة المالية الممتازة توفر التأهيل اللازم لشغل الوظيفة وقضاء مدة بينية كحد أدنى وذلك على النحو التالي:

م	المؤهل	المدة البينية
١	الدكتوراه	٥ سنوات
٢	الماجستير	٥ سنوات
٣	البكالوريوس	٥ سنوات

بسم الله الرحمن الرحيم ﴿ يا أيتها النفس المطمئنة ارجعي إلى ربك راضية مرضية فادخلي في عبادي وادخلي جنتي ﴾ صدق الله العظيم

تتقدم

القيادة العامة

ضباط وضباط صف وأفراد وجميع منسوبي

القوات المسلحة القطرية

بخالص العزاء وعظيم المواساة إلى

المقدم

عبدالعزيز عويضة الرمزاني

بوفاة المغفور له إن شاء الله

والده

سائلين الله العلي القدير أن يتغمد الفقيد بواسع رحمته

وأن يسكنه فسيح جناته ويلهم أهله وذويه الصبر والسلوان

إنا لله وإنا إليه راجعون

QAPCO
شركة قطر للبتروكيماويات
QATAR PETROCHEMICAL COMPANY

يتقدم
العضو المنتدب والرئيس التنفيذي
وجميع العاملين بكل من
شركة قطر للبتروكيماويات (قابكو) ش.م.ق.
وشركة قاتوفين المحدودة
وشركة قطر للفينيل المحدودة
بخالص العزاء وعظيم المواساة إلى

الزميل السيد / محمد عامر فراج محمود
(إدارة الخدمات الهندسية)

في وفاة المغفور لها إن شاء الله
والدته

سائلين الله أن يتغمدها بواسع رحمته
ويسكنها فسيح جناته
ويلهم أهلها وذويها الصبر والسلوان
" إنا لله وإنا إليه راجعون"

www.qapco.com